



Администрация Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2026

№ 323

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шатковского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Шатковского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", от 2 апреля 2013 г. № 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законами Нижегородской области от 07 марта 2008 г. № 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области", от 03 августа 2007 г. № 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области", Указом Губернатора Нижегородской области от 26 марта 2021 г. № 40 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение).

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение).

1.3. Перечень должностей муниципальной службы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Оменить постановления администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области:

- от 10.07.2023 № 771 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шатковского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Шатковского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 10.01.2024 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 10.07.2023 № 771 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шатковского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Шатковского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 27.02.2024 № 237 «О внесении изменений в постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 10.07.2023 № 771 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шатковского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Шатковского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 28.02.2024 № 251 «О внесении изменений в постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 10.07.2023 № 771 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шатковского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Шатковского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 16.05.2025 № 639 «О внесении изменений в постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 10.07.2023 № 771 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шатковского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Шатковского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 27.05.2025 № 690 «О внесении изменений в постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 10.07.2023 № 771 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шатковского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Шатковского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Новый путь» и разместить на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местного самоуправления
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области



А.Н. Волков

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области,
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
и лицами, замещающими должности муниципальной службы в
администрации Шатковского муниципального округа
Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрации округа), включенным в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации округа, включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации округа, сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. В соответствии с федеральными законами обязанность представлять сведения возлагается:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения:

на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации округа (далее — гражданин);

на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации округа, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее — кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы администрации округа, определенную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации округа, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящего Положения:

на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации округа (далее муниципальный служащий), в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации:

1) гражданами — при поступлении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации округа;

2) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, — при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации округа;

3) муниципальными служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания,

4. Сведения о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» представляются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, определенные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации округа, — в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах, не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Муниципальный служащий представляет:

1) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — ответный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

2) сведения о своих доходах, полученных за ответный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, включают в себя в том числе сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах формы справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационного кадрового и информационного обеспечения управления делами администрации округа.

10. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел организационного кадрового и информационного обеспечения управления делами администрации округа сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3, пункте 4 настоящего Положения.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии, утвержденной постановлением администрации округа.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями

конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в в отдел организационного кадрового и информационного обеспечения управление делами администрации округа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации, и лицо, замещающее указанную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации
Шатковского муниципального округа Нижегородской области,
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
и лицами, замещающими должности муниципальной службы
в администрации Шатковского муниципального округа
Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Законами Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области", от 03.08.2007 № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области".

2. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на должность муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области (далее – требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой

должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка осуществляется управлением делами администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - управление) по решению главы местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Управление осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-разыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки должностные лица управления вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»):

1) Губернатором Нижегородской области;

2) руководителем органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специально уполномоченным Губернатором Нижегородской области и непосредственно подчиненным Губернатору Нижегородской области;

3) специально уполномоченным заместителем Губернатора Нижегородской области.

Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении указанных в первом абзаце граждан и муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются Губернатором Нижегородской области.

В целях направления предусмотренных настоящим пунктом запросов в адрес Губернатора Нижегородской области, заместителя Губернатора Нижегородской области и руководителя органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специально уполномоченного Губернатором Нижегородской области и непосредственно подчиненного Губернатору Нижегородской области, направляется обращение за подписью главы местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области или лица, исполняющего его обязанности, с приложением проекта запроса, подлежащего направлению.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно— розыскной деятельности».

11. В запросе, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

15. Управление обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки Управление обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Заместитель главы администрации, управляющий делами по результатам проверки главе местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области, в установленном порядке представляется доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шатковского муниципального округа Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются управлением с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шатковского муниципального округа Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

22. Материалы проверки хранятся в управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Перечень
должностей муниципальной службы администрации
Шатковского муниципального округа Нижегородской области, при назначении на которые
и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о
своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

I. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Должности муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, отнесенные к высшей и главной группе должностей муниципальной службы.

**II. ДРУГИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства:

Заместитель начальника управления, начальник отдела

Начальник отдела

Начальник сектора

Консультант

Главный специалист

2. Сектор гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

Начальник сектора

Главный специалист

3. Отдел земельных и имущественных отношений:

Начальник отдела

Консультант

Главный специалист

4. Отдел образования:

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Главный специалист

5. Отдел культуры:

Начальник отдела

Главный специалист

6. Сектор по опеке, попечительству и социальным вопросам:

Начальник сектора

Главный специалист

7. Управление экономического развития:

Заместитель начальника управления, начальник отдела

Заместитель начальника управления, начальник сектора

Начальник сектора

Ведущий консультант

Консультант

Главный специалист

8. Отдел сельского хозяйства:

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

Главный специалист

9. Управление делами:

Заместитель управляющего делами, начальник отдела

Заместитель начальника отдела, начальник сектора

Консультант

Главный специалист

10. Управление финансов:

Заместитель начальника управления, начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий консультант

Консультант

Главный специалист

11. Территориальные отделы №1, № 2, № 4, №5, №7:

Начальник территориального отдела

Заместитель начальника отдела

